



سياسة حماية الطفل

في إطار اهتمام هيئة الشارقة للتعليم الخاص بحماية الطفل و توفير البيئة المناسبة لكي يتمكن كل طفل على النمو والتطور والتمتع بحياة كريمة وآمنة ، حرصت مدرسة الرشيد الأمريكية على تطبيق المعايير الدولية الخاصة بحماية الأطفال والقانون الاتحادي رقم (3) لعام 2016 بشأن قانون حقوق الطفل و القرار الوزاري رقم (851) لسنة 2018 م الخاص بلائحة إدارة سلوك الطلبة في مؤسسات التعليم العام و إدارة سلوك الطلبة بشأن التعلم عن بعد لسنة 2020 م .

مما يميز مدرسة الرشيد الأمريكية توفيرها الحماية والرعاية النفسية والجسدية للطلاب الى جانب ضمان تعليم متميز متطور يواكب التقدم العلمي والتكنولوجي ، لذلك تحرص المدرسة على متابعة جميع الحالات التي يتعرض لها الطالب الى أي إساءة كانت وتوثيقها واتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة .

1- أهداف سياسة حماية الطفل :

- حماية جميع الطلبة من أي إساءة بدنية أو نفسية أو جنسية أو أي استغلال أو إهمال أو تنمر ، أثناء استخدامهم للمواصلات المدرسية و أثناء تواجدهم بالمدرسة أو خلال الرحلات المدرسية .
- رصد ودعم الطلبة الذين يحتمل أنهم قد تعرضوا لمثل هذه الإساءة أو الإهمال، على النحو الذي تنص عليه القوانين واللوائح الخاصة بحقوق الطفل.
- التأكيد على أن كافة الموظفين في المدرسة هم أشخاص مسؤولون ومكلفون بالإبلاغ عن حالات الإساءة و/ أو الاشتباه بالإساءة، التي قد تقع داخل أو خارج الحرم المدرسي .



2- كيفية تحقيق سياسة حماية الطفل

أ . توعية المجتمع المدرسي حول مؤشرات الإساءة أو الإهمال :

• إن جميع العاملين بالمدرسة أفراد مؤهلون وعلى دراية تامة بمسؤولياتهم وواجباتهم لتقديم الحماية لجميع الطلاب من أي شكل من أشكال الإساءة، كما أنهم على علم بمؤشرات الإساءة أو الإهمال وأن عليهم إبلاغ شكوكهم أو ارتيابهم إلى إدارة المدرسة (المشرف الإداري ، الإخصائي / ة الاجتماعي / ة أو النفسي) تجاه أي أمر غير معتاد من الطالب أو ملفت للنظر مثل :

✓ الإحساس بالقلق أو الحسرة أو فقدان الثقة .

✓ تدهور نتائج المدرسة .

✓ إذا أصبح عدوانياً أو مثيراً للشغب أو قام بتصرف غير طبيعي .

✓ أبدى تغييراً في مساره الروتيني المعتاد .

• إن جميع الطلاب وأولياء أمورهم على دراية بسياسة حماية الطفل والاطمئنان إلى تلقيه المساندة عند الإبلاغ عن أي إساءة أو معاملة غير لائقة. وإن جميع الأمور المشبوهة وإساءة التصرفات سوف تؤخذ بعين الاعتبار وبشكل جدي وسيتم الرد عليها بسرعة وبالأسلوب الملائم وفقاً للوائح الوزارة وهيئة الشارقة للتعليم الخاص وأنظمة الدولة .

• يمنع منعاً باتاً ممارسة أي من الاجراءات التالية عند التعامل مع الطلبة من قبل العاملين في المجتمع المدرسي :

بعض المؤشرات التي تعتبرها إدارة المدرسة إساءة بحق الطلاب حسب لائحة المدرسة ولوائح الوزارة وهيئة الشارقة للتعليم الخاص :

✓ السخرية أو الاستهزاء أو الصراخ سواء على انفراد أو أمام الآخرين .

✓ كافة أنواع العقاب البدني .

✓ حرمانهم من الذهاب إلى دورة المياه .

✓ التهديدات كالتلويح بتخفيض الدرجات .

✓ منع الطلاب من تناول وجباتهم أثناء وقت تناول الطعام أو منعهم من الذهاب للفسح أو عدم السماح لهم بالمشاركة في رحلات ما لم يكن ذلك مبرراً بشكل وافٍ .

✓ منعه من الدخول إلى الصف أثناء اليوم الدراسي من خلال قرار فردي .

✓ معاقبة مجموعة من الطلاب جراء إساءة التصرف من أحد الطلاب .

✓ فرض مزيد من الواجبات المدرسية .

ب . اتباع نظام متكامل لتوثيق الحوادث :

• يقدم أعضاء الكادر المدرسي سجلاً كتابياً عن أي واقعة إساءة معاملة أو إساءة تصرف من خلال استخدام نموذج تقرير الحوادث للإحصائي الإجتماعي .

• تحتفظ المدرسة بسجلات خطية عن كافة الأحداث التي تقع خلال العام حتى وإن لم يكن هناك حاجة لإحالة الأمور فوراً

• تقوم المدرسة بضمان حفظ جميع السجلات بشكل آمن ومنفصل عن الملفات الرئيسية للطلاب .

ج . الإشراف على الطلبة :

• تم تجهيز المدرسة بأكملها بنظام كاميرات أمنية تعمل على مدار الساعة يمكن للإدارة الرجوع الى تسجيلاتها لاثبات أي حالة .

• تخضع كافة الممرات والمساحات لإشراف ومناوبة العاملين بالمدرسة لمنع حوادث الاستقواء و التمر والإساءة بين الطلاب .

• الطلاب في جميع الأوقات وأثناء تواجدهم داخل المدرسة أو عند استخدام مواصلاتها أو عند المشاركة بالأنشطة الداخلية أو الخارجية يكونون تحت إشراف من المعلمين أو المعلمات أو مشرفي الحافلات .

• لا يسمح لأي عامل أو فرد من الخارج بالدخول إلى المدرسة إلا إذا كان برفقة أحد موظفي المدرسة أو بموجب إشعار وموافقة مسبقة .

د . المحافظة على خصوصية الطلاب و سرية بياناتهم :



- تقوم المدرسة بإتخاذ كل الإجراءات للتأكد من المحافظة على السرية ويجب تقديم المعلومات وفقاً للقواعد حتى لأولياء الأمور .
- يجب على كافة العاملين التأكد من عدم تقديم بيانات الطالب أو المعلومات الخاصة إلى أي شخص خارج المدرسة واعتبارها سرية ويستثنى من ذلك الأفراد المعنيين مباشرة بالمسألة المعنية .
- يحظر على موظفي المدرسة حظرا تاما مناقشة أي حالة مع وسائل الاعلام أو أي أطراف خارجية أخرى أو مع موظفين آخرين، أو مع أي أشخاص غير مخولين من هيئة الشارقة للتعليم الخاص بإستثناء الجهات التحقيقية والقضائية وفي حدود المسؤولية القانونية .
- يتوجب الحصول على موافقة أولياء الأمور من بداية العام الدراسي في الحالة التي سيتم بها استخدام أي صور لابنه/ لابنته في مناسبة خاصة بالمدرسة كما أنه لا يصرح لأي من العاملين بالمدرسة استخدام صور الطلاب للاستخدام الخاص ويجب أن تعرض كافة الصور والأفلام والفيديوهات الخاصة بالطلاب بطريقة جديرة بالاحترام .
- ادارة المدرسة غير مسؤولة عن أي تواصل شخصي بين المعلمات و الطلاب و أولياء أمورهم خارج أوقات الدوام المدرسي.

هـ . حماية الطلاب أثناء تواجدهم في الحافلات المدرسية :

- جميع الحافلات المدرسية مطابقة للمواصفات المقدمة من هيئة الشارقة للتعليم الخاص ولكل حافلة سائق ومشرف /ة مرخصين من قبل الهيئة لمراقبة ركوب الطلاب بالحافلة والاطمئنان على وصولهم إلى منازلهم بشكل آمن .
- ولضمان سلامة وحماية الطلاب اتباع القواعد التالية :
- ✓ البقاء في وضع الجلوس أثناء سير الحافلة .
- ✓ استخدام أحزمة السلامة في كل الأوقات .
- ✓ يحظر استخدام الأدوات المؤذية مثل (الأقلام المساطر...) .
- ✓ توخي الحرص وعدم التدافع أثناء الصعود أو النزول من الحافلة واحداً تلو الآخر .

و - حماية الطلاب من التنمر الالكتروني



يعتبر الانترنت مكوناً هاماً من مكونات التعليم، العمل، والتواصل الاجتماعي في القرن الحادي والعشرين، ومن أولويات المدرسة تدريب الطلاب على الاستخدام الآمن للانترنت كجزء من المهارات الدراسية وتطوير قدرات ومهارات الطلاب من خلال تقييم وتحليل المعلومات التي تقدم لهم من مصادر مختلفة بشكل مستمر .

❖ مجالات استخدام الانترنت في المدرسة :

- التواصل بين الحواسيب واستخدام الايميل .
- أداء الامتحانات الخارجية .
- توسيع مصادر المعلومات بالنسبة للطلاب والمعلمين أثناء التحضير للدرس .
- تطوير مهارات الطلاب التقنية ، وقدراتهم على البحث العلمي المتصل بالمنهج المدرسي .

❖ الحالات التي يمنع فيها استخدام الانترنت في المدرسة :

- البحث أو المشاهدة أو اللعب بألعاب لا تتعلق بأهداف المنهج المدرسي .
- نسخ أو حفظ أو نشر ملفات أو مواد من دون موافقة أصحابها .
- استخدام مواقع التواصل الاجتماعي.
- استخدام الانترنت بطريقة تعيق استخدام بقية المستخدمين.
- نشر أو مشاركة أي معلومات شخصية لأي شخص في المدرسة .

❖ التنمر عبر الانترنت:

- لحماية الطلاب من التنمر عبر الانترنت يمنع أي شخص من القيام بما يلي :
- تحميل أو نشر أو إرسال أو نسخ أي رسالة أو صورة فيها إهانة لأي شخص .
- استخدام لغة عنصرية أو بذيئة .
- إهانة أو مهاجمة الآخرين .
- إلحاق الأذى بالحواسيب أو أنظمة الحاسوب أو شبكة الانترنت .

- انتهاك الحقوق المحفوظة أو حساب مستخدم آخر .
- استخدام شبكة الانترنت للدعاية لموضوع معين من دون الحصول على موافقة الإدارة المدرسية .
- الدخول إلى ملفات أي شخص دون استئذانه .

❖ الاحتياطات المتخذة عند استخدام الانترنت :

- تقوم المدرسة بتطبيق نظام حجب على المواقع التي تعتبر غير مناسبة لأهداف العملية التعليمية وكذلك مواقع التواصل الاجتماعي .
- جميع مستخدمي الانترنت في المدرسة يخضعون لدورة تدريبية حول شروط الاستخدام الآمن للانترنت وكيفية الاستخدام ونظام الحجب من قبل المسؤول الفني.
- قوانين الاستخدام الآمن للكمبيوتر تعلق في جميع غرف الحاسوب في المدرسة ، بعد توعية الطلاب بها من قبل معلمي الحاسوب .
- تتوفر الحواسيب في المدرسة في أماكن محددة كغرف الحاسوب، أو الصفوف أو المكتبة أو غرف المعلمين .
- جميع الأجهزة الالكترونية ، توضع بطريقة يستطيع المعلم من خلالها الاطلاع على ما يقوم به الطلاب .
- عند إجراء الطلاب لعملية بحث في الانترنت يقوم المعلم بتزويد الطلاب بالمواقع التي يجب على الطلاب الرجوع إليها للبحث .
- عند عرض فيديو من الانترنت، يقوم المعلم بتحميل الفيديو ومشاهدته قبل عرضه على الطلاب، تجنباً لعرض أي مشاهد غير لائقة .
- في حال تعرض أي شخص في المدرسة لأي إساءة من خلال استخدام الانترنت يقوم بتبليغ المشرف الإداري او الاخصائي الاجتماعي لاتخاذ الإجراءات اللازمة حسب لوائح وأنظمة وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة .

3- الإجراءات المتبعة في حال حدوث الإساءة أو مخالفة قوانين هذه اللائحة :

- تقوم المدرسة بتطبيق لائحة إدارة السلوك الطلابي الصادرة من وزارة التربية والتعليم والمتمثلة في الخطوات التالية :
- الإبلاغ عن حوادث الاستقواء إلى (الموظف/ة المسؤول/ة الأخصائي/ة الاجتماعي/ة) .
- تسجيل وقائع الحادثة من طرف الموظف/ة المسؤول/ة .
- إبلاغ أولياء الأمور عن الحالات الحرجة والطلب منهم الحضور الى المدرسة لمناقشة المشكلة .
- حسم درجات السلوك الطلابي حسب درجة المخالفة وحسب ما هو منصوص عليه في لائحة ادارة سلوك الطلبة.
- استقصاء السلوك والتصرف العدائي والعمل على إيقافه فوراً بتوقيع التزام بتعديل السلوك.
- تبذل المدرسة جميع المحاولات لمساعدة صاحب النزعة لتغيير سلوكه بمناقشته داخل الفصل وتبادل الأدوار .
- تبليغ الجهات الخارجية المعنية في الحالات الحرجة أو الطارئة حسب ما هو منصوص عليه في لائحة ادارة سلوك الطلبة.
- تتعهد إدارة المدرسة بالمحافظة على السرية التامة حيث يحظر على موظفي المدرسة حضرا تاما مناقشة أي حالات قائمة مع موظفين آخرين، أو مع أي أشخاص غير مخولين.